

Số: /KH-UBND

P. Thống Nhất, ngày tháng 02 năm 2025

KẾ HOẠCH

Triển khai thực hiện nhiệm vụ cải cách thủ tục hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn phường Thống Nhất năm 2025

Thực hiện Kế hoạch số 24/KH-UBND ngày 14/02/2025 của UBND thành phố Kon Tum về triển khai thực hiện nhiệm vụ cải cách thủ tục hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính trọng tâm năm 2025 trên địa bàn thành phố Kon Tum Kon Tum.

Ủy ban nhân dân phường Thống Nhất xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện nhiệm vụ cải cách thủ tục hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn phường năm 2025 với nội dung như sau:

I. MỤC ĐÍCH.

1. Quán triệt, triển khai chỉ đạo của Bộ Chính trị về công tác cải cách thủ tục hành chính (TTHC) tại Nghị quyết số 57-NQ/TW ngày 22 tháng 12 năm 2024 về đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia và các nhiệm vụ, giải pháp theo yêu cầu của Quốc hội tại Nghị quyết số 142/2024/QH15 ngày 29 tháng 6 năm 2024 và các chương trình, kế hoạch, đề án, văn bản được Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ ban hành, bảo đảm thực hiện có kết quả, hoàn thành các mục tiêu, chỉ tiêu đề ra trong năm 2025 và giai đoạn 2021-2025.

2. Tăng cường kiểm soát chặt chẽ việc ban hành quy định TTHC trong các dự án, dự thảo văn bản quy phạm pháp luật (QPPL); thực hiện nghiêm việc đánh giá tác động chính sách, TTHC, nâng cao hiệu quả việc tham vấn đối tượng chịu tác động, công tác thẩm định, thẩm tra.

3. Tiếp tục rà soát, kiến nghị cắt giảm, đơn giản hóa các TTHC thực chất, hiệu quả, trong đó tập trung cắt giảm giấy phép tại các đơn vị, địa phương và loại bỏ ngay những quy định, TTHC đang là rào cản cho hoạt động sản xuất, kinh doanh của doanh nghiệp, nhà đầu tư và đời sống người dân để tháo gỡ các điểm nghẽn, khơi thông nguồn lực, tiết kiệm chi phí cho người dân, doanh nghiệp, cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh.

4. Đổi mới toàn diện việc giải quyết TTHC, cung cấp dịch vụ công không phụ thuộc địa giới hành chính; nâng cao chất lượng dịch vụ công trực tuyến, dịch vụ số cho người dân và doanh nghiệp, hướng tới cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình, cá nhân hóa và dựa trên dữ liệu.

5. Gắn kết chặt chẽ giữa cải cách TTHC với chuyển đổi số, triển khai Đề án 06, hiện đại hóa công tác chỉ đạo, điều hành, phục vụ người dân, doanh nghiệp, tạo ra những chuyển biến mạnh mẽ, đổi mới tư duy, hành động; mạnh

dạn thí điểm các sáng kiến, giải pháp mới đáp ứng yêu cầu thực tiễn và xu thế phát triển.

6. Tăng cường giám sát, đánh giá và trách nhiệm giải trình của cơ quan nhà nước, người có thẩm quyền trong phục vụ Nhân dân; nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức làm công tác cải cách TTHC.

II. YÊU CẦU.

1. Nâng cao tinh thần trách nhiệm, quyết tâm chính trị, nỗ lực, hành động của người đứng đầu đơn vị trong chỉ đạo tổ chức thực hiện, ưu tiên nguồn lực triển khai. Xác định kết quả triển khai Kế hoạch này là một trong các căn cứ để đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách TTHC của đơn vị năm 2025 và giai đoạn 2021-2025.

2. Cải cách TTHC phát xuất phát từ lợi ích của người dân, doanh nghiệp; lấy người dân, doanh nghiệp làm trung tâm, là chủ thể và là mục tiêu; lấy sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp là thước đo đánh giá chất lượng phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước các cấp.

3. Thực hiện chỉ đạo, điều hành trên môi trường điện tử thông qua việc sử dụng các nền tảng, dữ liệu số được kết nối, chia sẻ đồng bộ thông suốt giữa bộ, ngành, địa phương và trong nội bộ cơ quan.

4. Xác định rõ trách nhiệm và chủ động tổ chức triển khai Kế hoạch này, phối hợp chặt chẽ với các phòng, ban liên quan, kịp thời phản ánh những vấn đề phát sinh, khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện để Ủy ban nhân dân phường chỉ đạo, giải quyết hoặc kiến nghị cấp có thẩm quyền xem xét.

5. Phát huy tốt nhất vai trò trong triển khai thực hiện Kế hoạch; kịp thời nắm bắt, chỉ đạo xử lý tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc về cơ chế, chính sách, TTHC là rào cản cho hoạt động sản xuất, kinh doanh và đời sống của người dân.

III. CHỈ TIÊU THỰC HIỆN: (Có phụ lục I chi tiết kèm theo).

IV. NỘI DUNG THỰC HIỆN.

Quán triệt, triển khai chỉ đạo của Bộ Chính trị về công tác cải cách TTHC tại Nghị quyết số 57-NQ/TW ngày 22 tháng 12 năm 2024 và các nhiệm vụ, giải pháp theo yêu cầu của Quốc hội tại Nghị quyết số 142/2024/QH15 ngày 29 tháng 6 năm 2024 và các chương trình, kế hoạch, đề án, văn bản được Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ ban hành, quyết tâm hoàn thành các mục tiêu, chỉ tiêu được Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ giao trong năm 2025 tại Nghị quyết số 01/NQ-CP ngày 08 tháng 01 năm 2025, Nghị quyết số 02/NQ-CP ngày 08 tháng 01 năm 2025; Nghị quyết số 03/NQ-CP ngày 09 tháng 01 năm 2025 và giai đoạn 2021-2025 tại Nghị quyết số 68/NQ-CP ngày 12 tháng 5 năm 2020 của Chính phủ và Quyết định số 468/QĐ-TTg ngày 27 tháng 03 năm 2021, Quyết định số 06/QĐ-TTg ngày 06 tháng 01 năm 2022 của Thủ tướng Chính phủ, yêu cầu các bộ phận chuyên môn tập trung thực hiện các nhiệm vụ cụ thể như sau:

1. Cải cách các quy định TTHC, quy định kinh doanh.

a) Kiểm soát quy định TTHC ngay từ khâu xây dựng văn bản QPPL:

- Kiểm soát chặt chẽ và thực hiện nghiêm việc đánh giá tác động chính sách, TTHC tại các dự thảo văn bản QPPL; tiếp thu đầy đủ ý kiến thẩm định về chính sách, TTHC. Thường xuyên giám sát, theo dõi việc thực hiện các quy định, TTHC sau khi được ban hành; kịp thời lắng nghe, phát hiện để sửa đổi, bổ sung những quy định, TTHC không còn phù hợp.

- Công chức Tư pháp - Hộ tịch tập trung thẩm định quy định về TTHC tại dự án, dự thảo văn bản QPPL bảo đảm chỉ ban hành TTHC thật sự cần thiết, hợp pháp, khả thi với chi phí tuân thủ thấp nhất.

- Văn phòng - Thống kê phòng thường xuyên lắng nghe, tiếp nhận các phản ánh, kiến nghị từ các nguồn thông tin khác nhau, kịp thời báo cáo, tham mưu kiến nghị cấp thẩm quyền có giải pháp điều chỉnh, thay thế, bãi bỏ các quy định liên quan đến hoạt động kinh doanh, TTHC hiện hành nhưng phát sinh nhiều bất cập trong thực tiễn triển khai.

b) Cắt giảm, đơn giản hóa quy định kinh doanh (QĐKD), TTHC và phân cấp thẩm quyền giải quyết TTHC tạo thuận lợi cho người dân, doanh nghiệp:

- Triển khai thực hiện phương án cắt giảm, đơn giản hóa quy định, TTHC liên quan đến phiếu lý lịch tư pháp tại Quyết định số 498/QĐ-TTg ngày 11 tháng 6 năm 2024 của Thủ tướng Chính phủ và Chương trình cắt giảm giấy phép giai đoạn 2025-2030 theo chỉ đạo của Ủy ban nhân dân tỉnh.

- Rà soát, đơn giản hóa TTHC trong quản lý và triển khai thực hiện nhiệm vụ phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia theo chỉ đạo của Chính phủ tại Nghị quyết số 03/NQ-CP ngày 09 tháng 01 năm 2025 về Chương trình hành động của Chính phủ thực hiện Nghị quyết số 57NQ/TW ngày 22 tháng 12 năm 2024 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia.

- Rà soát, xây dựng danh mục kết quả giải quyết TTHC có quy định hiệu lực từ 05 năm trở xuống và đề xuất phương án điều chỉnh (tăng hiệu lực hoặc đơn giản hóa thủ tục gia hạn, thông báo tự động...) gửi Ủy ban nhân dân thành phố trong Quý III năm 2025.

- Rà soát, xây dựng danh mục TTHC có quy định nộp, xuất trình các thành phần hồ sơ là kết quả giải quyết TTHC trước đó và đã được lưu trữ trong các cơ sở dữ liệu quốc gia hoặc cơ sở dữ liệu chuyên ngành; đề xuất phương án bãi bỏ việc nộp, xuất trình giấy tờ đó và thay thế bằng cách khai thác dữ liệu trong trường hợp các cơ sở dữ liệu quốc gia hoặc cơ sở dữ liệu chuyên ngành đã kết nối với hệ thống thông tin giải quyết TTHC cấp tỉnh, hoặc giấy tờ đó đã được các cơ quan nhà nước số hóa, lưu trữ tại kho quản lý dữ liệu điện tử, trước mắt áp dụng ngay đối với giấy tờ về công dân, đăng ký doanh nghiệp, hộ tịch điện tử, lý lịch tư pháp... gửi Ủy ban nhân dân thành phố chậm nhất trong Quý III năm 2025.

c) Cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính nội bộ trong hệ thống hành chính nhà nước:

- Tiếp tục rà soát TTHC nội bộ¹ giữa cơ quan hành chính nhà nước theo danh mục của Văn phòng Chính phủ tại văn bản số 5990/VPCP-KSTT ngày 22 tháng 8 năm 2024.

- Phối hợp các Sở, ngành của tỉnh, thành phố triển khai xây dựng và thực thi các phương án cắt giảm, đơn giản hóa TTHC nội bộ đã được Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt; rà soát, tái cấu trúc quy trình các TTHC nội bộ trên một số lĩnh vực đáp ứng yêu cầu thực hiện TTHC trên môi trường điện tử theo chỉ đạo của Thủ tướng Chính phủ và các văn bản hướng dẫn của Bộ, ngành Trung ương.

2. Đổi mới việc thực hiện, giải quyết TTHC, cung cấp dịch vụ công phục vụ người dân, doanh nghiệp.

a) Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả phường; Công chức chuyên môn UBND phường.

- Niêm yết công khai kịp thời, đầy đủ, chính xác danh mục, nội dung TTHC tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả và trên Trang Thông tin điện tử theo quy định; thực hiện nghiêm việc gửi, nhận văn bản điện tử, xử lý hồ sơ công việc toàn trình trên môi trường điện tử; 100% hồ sơ TTHC phải được tiếp nhận, giải quyết trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh và liên thông, đồng bộ với Cổng Dịch vụ công quốc gia để người dân, doanh nghiệp theo dõi, đánh giá quá trình thực hiện.

- Tiếp tục triển khai thực hiện hiệu quả các nhóm dịch vụ công trực tuyến liên thông trên Cổng Dịch vụ công Quốc gia, danh mục TTHC không phụ thuộc địa giới hành chính.

- Phối hợp các Sở, ngành của tỉnh, thành phố rà soát, đánh giá lại chất lượng các dịch vụ công trực tuyến đang cung cấp trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh và tích hợp, cung cấp trên Cổng Dịch vụ công quốc gia, bảo đảm chỉ duy trì cung cấp những dịch vụ công thực chất, hiệu quả; đồng thời, đảm bảo đến hết năm 2025 đạt tối thiểu 65% hồ sơ TTHC được xử lý trực tuyến toàn trình.

- Đẩy mạnh triển khai thực hiện dịch vụ công trực tuyến toàn trình, dịch vụ công trực tuyến một phần; phấn đấu đạt 100% TTHC đủ điều kiện theo quy định của pháp luật được cung cấp dưới hình thức dịch vụ công trực tuyến toàn trình, tối thiểu 80% hồ sơ TTHC được xử lý hoàn toàn trực tuyến; khuyến khích người dân, doanh nghiệp thực hiện TTHC trên môi trường điện tử; giảm tối đa thời gian, chi phí đi lại cho việc gửi hồ sơ và nhận kết quả giải quyết TTHC của các tổ chức, cá nhân; tăng tính công khai, minh bạch khi giải quyết TTHC; nâng cao trách nhiệm, trình độ chuyên môn và kiến thức về công nghệ thông tin của cán bộ công chức được phân công xử lý hồ sơ TTHC, góp phần thúc đẩy phát

¹. Kế hoạch số 02/KH-UBND, ngày 03 tháng 01 năm 2023 của Ủy ban nhân dân phường Rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính nội bộ trong hệ thống cơ quan hành chính nhà nước giai đoạn 2022-2025 trên địa bàn phường Trần Hưng Đạo.

triển kinh tế - xã hội, gắn cải cách TTHC với chuyển đổi số quốc gia.

- Đẩy nhanh số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC theo đúng quy định của Chính phủ tại Nghị định số 45/2020/NĐ-CP và Nghị định số 107/2021/NĐ-CP, làm sạch dữ liệu, gắn việc số hóa với thực hiện nhiệm vụ của cán bộ, công chức, viên chức trong quá trình tiếp nhận, giải quyết TTHC; tái sử dụng dữ liệu đã được số hóa thông qua kết nối, chia sẻ dữ liệu với Kho quản lý dữ liệu cá nhân, tổ chức trên Cổng Dịch vụ công quốc gia.

- Tiếp tục đẩy mạnh triển khai thực hiện Đề án 06, khai thác sử dụng hiệu quả Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư để tiếp tục đơn giản hóa giấy tờ khi thực hiện TTHC và đẩy mạnh dịch vụ công trực tuyến.

- Thực hiện nghiêm các quy chế, quy định về bảo đảm an ninh, an toàn thông tin trong quá trình kết nối, khai thác, chia sẻ dữ liệu giữa các hệ thống thông tin² để giải quyết TTHC, cấp kết quả điện tử và cung cấp dịch vụ công trực tuyến phục vụ người dân, doanh nghiệp hoàn toàn trên môi trường điện tử.

- Tổ chức thực hiện nghiêm việc tiếp nhận, xử lý các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức và các kiến nghị, đề xuất, vướng mắc, khó khăn liên quan đến cơ chế, chính sách, TTHC là rào cản cho hoạt động sản xuất, kinh doanh của doanh nghiệp và đời sống của người dân. Tổ chức kiểm tra, xác minh, làm rõ hành vi nhũng nhiễu, gây khó khăn trong giải quyết TTHC và xử lý nghiêm các tổ chức, cá nhân có liên quan theo đúng quy định.

- Định kỳ hằng tháng công khai kết quả đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp theo Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23 tháng 6 năm 2022 của Thủ tướng Chính phủ.

- Tăng cường hoạt động kiểm tra công tác cải cách, kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông, thực hiện TTHC trên môi trường điện tử; báo cáo cấp có thẩm quyền kết quả kiểm tra, kịp thời đề xuất biện pháp chấn chỉnh việc thực hiện.

- Tiếp tục thực hiện hiệu quả cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC. Nâng cao hiệu quả hoạt động của Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả để đảm bảo việc giải quyết TTHC cho người dân, doanh nghiệp nhanh chóng, đúng quy định.

+ Tổng kết, đánh giá việc thực hiện Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 và Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08 tháng 4 năm 2020 của Chính phủ theo hướng dẫn của Văn phòng Chính phủ.

3. Chỉ đạo, điều hành trên môi trường điện tử gắn với cải cách TTHC

a) Công chức chuyên môn UBND phường:

- Rà soát các chế độ báo cáo bảo đảm chỉ ban hành những chế độ báo cáo thật sự cần thiết; cắt giảm các chế độ báo cáo đã được thay thế bằng dữ liệu số có sẵn từ các hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu; triển khai báo cáo điện tử đối với

². Hệ thống quản lý văn bản và điều hành, Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh, các cơ sở dữ liệu quốc gia, cơ sở dữ liệu chuyên ngành, hệ thống thông tin dịch vụ công tập trung thuộc phạm vi quản lý của bộ, ngành.

các chế độ báo cáo trong nội bộ cơ quan; từng bước chuyển sang báo cáo tự động, dựa trên dữ liệu và theo thời gian thực.

- Thực hiện nghiêm việc xử lý văn bản và hồ sơ công việc trên môi trường điện tử.

b) Văn phòng - Thống kê UBND phường: Hướng dẫn, đôn đốc các bộ phận chuyên môn trong việc gửi, nhận văn bản điện tử, thực hiện chế độ báo cáo phục vụ chỉ đạo, điều hành của Ủy ban nhân dân tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh, Ủy ban nhân dân thành phố trên Hệ thống thông tin báo cáo tỉnh.

(Có Phụ lục II chi tiết kèm theo)

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN.

1. Công chức chuyên môn UBND phường: Căn cứ nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch này để triển khai thực hiện, bảo đảm chất lượng và tiến độ; tăng cường phối hợp, trao đổi, học hỏi kinh nghiệm trong triển khai với các đơn vị, địa phương khác; chú trọng công tác đào tạo, nâng cao chất lượng nguồn nhân lực, đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức làm công tác cải cách TTHC, giải quyết TTHC cho người dân, doanh nghiệp; đẩy mạnh công tác truyền thông trong cải cách TTHC để người dân, doanh nghiệp biết và đồng hành cùng cơ quan hành chính nhà nước.

2. Tài chính - Kế toán phường: Tham mưu bố trí kinh phí thực hiện Kế hoạch này trong dự toán ngân sách năm 2025 được cấp có thẩm quyền giao; khuyến khích việc huy động theo quy định của pháp luật các nguồn kinh phí ngoài ngân sách nhà nước để thực hiện.

3. Văn phòng - Thống kê phường: Định kỳ hằng tháng báo cáo kết quả thực hiện Kế hoạch này trong báo cáo tình hình, kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách, kiểm soát TTHC hằng tháng gửi Ủy ban nhân dân thành phố **trước ngày 18 hằng tháng**.

Trên đây là Kế hoạch triển khai thực hiện nhiệm vụ cải cách thủ tục hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn phường Thống Nhất năm 2025./.

Nơi nhận:

- UBND thành phố;
- Chủ tịch, PCT UBND phường;
- Công chức chuyên môn phường (t/h);
- Bộ phận TN&TKQ phường (t/h);
- Trang TTĐT phường (đăng tải);
- Lưu: VT, UB.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT.CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Nguyễn Ngọc Tú

Phụ lục I
GIAO CHỈ TIÊU CỤ THỂ VỀ CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH GẮN VỚI CHUYỂN ĐỔI SỐ
TRÊN ĐỊA BÀN PHƯỜNG THỐNG NHẤT NĂM 2025

Số TT	Tên nhiệm vụ	Bộ phận chủ trì	Bộ phận phối hợp	Thực hiện trong năm 2025		Căn cứ thực hiện
				Đơn vị tính	Giao chỉ tiêu	
I	CHỈ TIÊU CỤ THỂ VỀ THỰC HIỆN TTHC TRÊN MÔI TRƯỜNG ĐIỆN TỬ					
1	Tỷ lệ thanh toán trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia trên tổng số giao dịch thanh toán của dịch vụ công.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả phường	Văn phòng - Thống kê	%	60	Thực hiện theo Nghị quyết số 01/NQ-CP ngày 08/01/2025 của Chính phủ (Phụ lục III, mục V, số thứ tự thứ 59) và Công văn số 476/VPCP-KSTT ngày 16/01/2025 của Văn phòng Chính phủ (khoản 1 mục II, số thứ tự thứ 2 tại Phụ lục kèm theo)
2	Tỷ lệ hồ sơ trực tuyến trên tổng số hồ sơ tiếp nhận, giải quyết TTHC.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả phường	Văn phòng - Thống kê	%	60	Thực hiện theo Nghị quyết số 01/NQ-CP ngày 08/01/2025 của Chính phủ (Phụ lục III, mục V, số thứ tự thứ 60) và Công văn số 476/VPCP-KSTT ngày 16/01/2025 của Văn phòng Chính phủ (khoản 1 mục II, số thứ tự thứ 3 tại Phụ lục kèm theo)
3	Tỷ lệ số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả phường	Văn phòng - Thống kê	%	90	Thực hiện theo Nghị quyết số 01/NQ-CP ngày 08/01/2025 của Chính phủ (Phụ lục III, mục V, số thứ tự thứ 61); Công văn số 476/VPCP-KSTT ngày 16/01/2025 của Văn phòng Chính phủ (khoản 1 mục II, số thứ tự thứ 4 tại Phụ lục kèm theo) và theo tình hình thực tế tại tỉnh

4	Tỷ lệ kết quả xử lý hồ sơ TTHC được đồng bộ đầy đủ trên Cổng Dịch vụ công quốc gia.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả phường	Văn phòng - Thống kê	%	100	Thực hiện theo Nghị quyết số 01/NQ-CP ngày 08/01/2025 của Chính phủ (Phụ lục III, mục V, số thứ tự thứ 62) và Công văn số 476/VPCP-KSTT ngày 16/01/2025 của Văn phòng Chính phủ (khoản 1 mục II, số thứ tự thứ 5 tại Phụ lục kèm theo)
II	CHỈ TIÊU VỀ SỐ HÓA KẾT QUẢ TTHC CÒN HIỆU LỰC ĐỂ ĐẢM BẢO VIỆC KẾT NỐI, CHIA SẺ DỮ LIỆU TRONG GIẢI QUYẾT TTHC TRÊN MÔI TRƯỜNG ĐIỆN TỬ					
1	Tỷ lệ số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính đang còn hiệu lực và có giá trị sử dụng thuộc thẩm quyền giải quyết của Cấp xã để đảm bảo việc kết nối, chia sẻ dữ liệu trong giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả phường	Văn phòng - Thống kê	%	100	Thực hiện theo Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ; Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 của Chính phủ
III	CHỈ TIÊU VỀ NÂNG CAO CHẤT LƯỢNG PHỤC VỤ NGƯỜI DÂN, DOANH NGHIỆP TRONG THỰC HIỆN TTHC, DỊCH VỤ CÔNG TRỰC TUYẾN					
1	Tỷ lệ cấp kết quả giải quyết TTHC điện tử.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả phường	Văn phòng - Thống kê	%	100	Thực hiện theo Nghị quyết số 02/NQ-CP ngày 08/01/2025 của Chính phủ (Phụ lục II, số thứ tự 1) và Công văn số 476/VPCP-KSTT ngày 16/01/2025 của Văn phòng Chính phủ (khoản 2 mục II, số thứ tự 1 tại Phụ lục kèm theo)
2	Tỷ lệ khai thác, sử dụng lại thông tin, dữ liệu số hóa.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả phường	Văn phòng - Thống kê	%	Tối thiểu 50	Thực hiện theo Nghị quyết số 02/NQ-CP ngày 08/01/2025 của Chính phủ (Phụ lục II, số thứ tự thứ 2) và Công văn số 476/VPCP-KSTT ngày 16/01/2025 của Văn phòng Chính phủ (khoản 2 mục II, số thứ tự thứ 2 tại Phụ lục kèm theo)

3	Tỷ lệ xử lý phản ánh, kiến nghị đúng hạn.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả phường	Văn phòng - Thống kê	%	100	Thực hiện theo Nghị quyết số 02/NQ-CP ngày 08/01/2025 của Chính phủ (Phụ lục II, số thứ tự thứ 3) và Công văn số 476/VPCP-KSTT ngày 16/01/2025 của Văn phòng Chính phủ (khoản 2 mục II, số thứ tự thứ 3 tại Phụ lục kèm theo)
4	Mức độ hài lòng trong tiếp nhận, giải quyết TTHC của người dân, doanh nghiệp.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả phường	Văn phòng - Thống kê	%	95	Thực hiện theo Nghị quyết số 02/NQ-CP ngày 08/01/2025 của Chính phủ (Phụ lục II, số thứ tự thứ 4) và Công văn số 476/VPCP-KSTT ngày 16/01/2025 của Văn phòng Chính phủ (khoản 2 mục II, số thứ tự thứ 4 tại Phụ lục kèm theo); khoản 3 mục IV Kế hoạch số 4664/KH-UBND ngày 25/12/2024 của UBND tỉnh.
IV	CHỈ TIÊU VỀ KẾT QUẢ GIẢI QUYẾT HỒ SƠ TTHC					
1	Tỷ lệ hồ sơ TTHC do UBND cấp xã tiếp nhận trong năm được giải quyết đúng hạn. <i>Theo công thức (b/a). Trong đó: a là tổng số hồ sơ TTHC đã giải quyết trong năm b là số hồ sơ TTHC đã giải quyết đúng hạn (Lưu ý: tỷ lệ b/a phải đạt tối thiểu 95%)</i>	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả phường	Văn phòng - Thống kê	%	99	Mục 3.4.3 (Bảng 2 kèm theo Quyết định số 892/QĐ-BNV ngày 05/12/2024 của Bộ Nội vụ)
V	CHỈ TIÊU VỀ XỬ LÝ VĂN BẢN, HỒ SƠ CÔNG VIỆC (TRỪ VĂN BẢN MẬT) TRÊN MÔI TRƯỜNG ĐIỆN TỬ (KHÔNG XỬ LÝ SONG SONG CẢ VĂN BẢN GIẤY VỚI VĂN BẢN ĐIỆN TỬ)					

1	Đối với UBND cấp xã.	Bộ phận chuyên môn UBND phường	Văn phòng - Thống kê	%	100	Thực hiện theo Nghị quyết số 01/NQ-CP ngày 08/01/2025 của Chính phủ (Phụ lục III, mục V, số thứ tự thứ 67); Công văn số 476/VPCP-KSTT ngày 16/01/2025 của Văn phòng Chính phủ (khoản 1 mục II, số thứ tự thứ 9 tại Phụ lục kèm theo) và theo tình hình thực tế tại tỉnh.
---	----------------------	--------------------------------	----------------------	---	-----	--

Phụ lục II
CÁC NHIỆM VỤ KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH TRỌNG TÂM NĂM 2025

STT	Nội dung công việc	Phân công thực hiện		Kết quả công việc	Thời gian thực hiện
		Bộ phận chủ trì	Bộ phận phối hợp		
I	CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO ĐIỀU HÀNH				
1	Ban hành Kế hoạch công tác cải cách TTHC; kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2025	Văn phòng - Thống kê	Các bộ phận chuyên môn	Quyết định/Kế hoạch	Trước ngày 20/02/2025
2	Ban hành Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC năm 2025 trên địa bàn phường	Văn phòng - Thống kê.		Kế hoạch	Tháng 02/2025
3	Ban hành Kế hoạch tự kiểm tra công tác cải cách hành chính; kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2025 trên địa bàn phường.	Văn phòng - Thống kê	Các bộ phận chuyên môn	Kế hoạch của UBND phường	Quý IV năm 2025
II	THỰC HIỆN CÔNG BỐ, CÔNG KHAI TTHC				
1	Thực hiện công bố, công khai TTHC theo Nghị định 63/2010/NĐ-CP và các Nghị định sửa đổi bổ sung về kiểm soát TTHC				
a	Tham gia ý kiến trong quá trình xây dựng dự thảo và triển khai thực hiện quy trình nội bộ trong giải quyết TTHC đối với các TTHC thuộc thẩm quyền quản lý	Văn phòng - Thống kê		Văn bản chỉ đạo triển khai thực hiện.	Ngay sau khi Chủ tịch UBND tỉnh ban hành Quyết định công bố quy trình nội bộ giải quyết TTHC.

b	Niêm yết, công khai các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết đã được Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh công bố	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả phường	Văn phòng - Thống kê	Niêm yết, công khai các TTHC tại Bộ phận Một cửa phường; trên Trang TTĐT của phường	Thường xuyên
2	Rà soát, đơn giản hóa TTHC nội bộ theo Quyết định 1085/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ				
a	Thực thi phương án đơn giản hóa TTHC nội bộ thực hiện trên địa bàn tỉnh	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả phường	Văn phòng - Thống kê.	Văn bản thực thi của cấp có thẩm quyền	Theo Quyết định phê duyệt phương án đơn giản hóa TTHC nội bộ
III	THỰC HIỆN RÀ SOÁT, ĐÁNH GIÁ QUY ĐỊNH VỀ TTHC				
1	Đăng ký danh sách TTHC, nhóm TTHC để đưa vào Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC của tỉnh (nếu có)	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả phường	Văn phòng - Thống kê.	Công văn/văn bản đăng ký	Trước ngày 15/02/2025
2	Thực hiện rà soát, đánh giá TTHC và báo cáo kết quả rà soát, trình phương án đơn giản hóa TTHC	Văn phòng - Thống kê.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả phường	Biểu mẫu rà soát, báo cáo kết quả thực hiện, phương án đơn giản hóa TTHC	Theo Kế hoạch
3	Tham mưu Ủy ban nhân dân thành phố tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện rà soát, đánh giá TTHC và đề xuất phương án đơn giản hóa TTHC (nếu có)	Văn phòng - Thống kê.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả phường	Báo cáo	Theo Kế hoạch
IV	BẢO ĐẢM CHẤT LƯỢNG CÁC DỰ THẢO VĂN BẢN QPPL QUY ĐỊNH VỀ TTHC THUỘC THẨM QUYỀN BAN HÀNH CỦA HĐND VÀ UBND PHƯỜNG				

1	Thực hiện đánh giá tác động TTHC trong dự thảo văn bản QPPL có quy định về TTHC và lấy ý kiến tham gia của các đơn vị liên quan theo quy định	Công chức chuyên môn được giao chủ trì soạn thảo văn bản có quy định về TTHC	- Văn phòng - Thống kê - Tư pháp - Hộ tịch	- Dự thảo văn bản QPPL và bản đánh giá tác động của TTHC; - Văn bản tham gia ý kiến	Khi có phát sinh
2	Lấy ý kiến về việc quy định TTHC trong đề nghị xây dựng văn bản QPPL có quy định về TTHC thuộc thẩm quyền ban hành của HĐND, UBND phường	Công chức chuyên môn được giao chủ trì soạn thảo văn bản có quy định về TTHC	Đối tượng chịu sự tác động trực tiếp của TTHC và các bộ phận chuyên môn có liên quan	Văn bản lấy ý kiến đối với quy định về TTHC trong dự thảo văn bản QPPL	Khi có phát sinh
3	Thẩm định quy định về TTHC đối với các văn bản QPPL có quy định về TTHC thuộc thẩm quyền ban hành của HĐND, UBND phường	- Tư pháp - Hộ tịch	Công chức chuyên môn được giao chủ trì soạn thảo văn bản có quy định về TTHC	Báo cáo thẩm định	Khi có phát sinh
V THỰC HIỆN CƠ CHẾ MỘT CỬA, MỘT CỬA LIÊN THÔNG					
1	Thực hiện số hóa đầy đủ thành phần hồ sơ theo các Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh về công bố Danh mục thành phần hồ sơ phải số hóa đối với thủ tục hành chính thuộc phạm vi quản lý trên địa bàn tỉnh Kon Tum.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả phường	Văn phòng - Thống kê.	Các thành phần hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC đã được số hóa trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh	Thường xuyên
2	Tham mưu hướng dẫn boj pôhanaj tiếp nhận và trả kết quả thực hiện đảm bảo	Văn phòng - Thống kê.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Văn bản chỉ đạo (kèm theo tài liệu	Tháng 3/2025

	chính xác các thao tác đính kèm và số hóa thành phần hồ sơ, đính kèm ý kiến xử lý hồ sơ và đảm bảo chính xác thao tác thực hiện số hóa kết quả nhằm đạt mục tiêu sử dụng và tỷ lệ khai thác, sử dụng lại thông tin, dữ liệu số hóa		phường	<i>hướng dẫn của Văn phòng UBND tỉnh).</i>	
3	Đẩy mạnh triển khai thực hiện việc tiếp nhận hồ sơ, giải quyết và trả kết quả không phụ thuộc vào địa giới hành chính	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả phường	Văn phòng - Thống kê.	Văn bản triển khai; Hồ sơ được giải quyết và trả kết quả không phụ thuộc vào địa giới hành chính.	Thường xuyên
4	Đánh giá kết quả thực hiện Đề án đổi mới thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC và thực hiện Nghị định 61/2018/NĐ-CP của Chính phủ trên địa bàn tỉnh	Văn phòng - Thống kê.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả phường	Báo cáo	Theo hướng dẫn của Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố
VI	KIỂM TRA VIỆC THỰC HIỆN CÔNG TÁC CẢI CÁCH TTHC, KIỂM SOÁT TTHC VÀ CƠ CHẾ MỘT CỬA, MỘT CỬA LIÊN THÔNG				
1	Thực hiện việc tự kiểm tra công tác cải cách TTHC; kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại cơ quan, đơn vị.	Văn phòng - Thống kê.	- Công chức chuyên môn UBND phường	Thành lập Đoàn/tổ kiểm tra của đơn vị	Thường xuyên
VII	HIỆN ĐẠI HÓA PHƯƠNG THỨC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH PHỤC VỤ NGƯỜI DÂN, DOANH NGHIỆP				

1	Rà soát các chế độ báo cáo bảo đảm chỉ ban hành những chế độ báo cáo thật sự cần thiết.	Công chức chuyên môn UBND phường		Báo cáo/Tờ trình	Quý II/2025
2	Tham mưu UBND phường định kỳ hằng tháng công khai kết quả thực hiện Bộ Chỉ số đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong giải quyết TTHC của các sở, ngành, địa phương	Văn phòng - Thống kê.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả phường	Bảng kết quả chỉ số	Hằng tháng
VIII	CÔNG TÁC TRUYỀN THÔNG VÀ TẬP HUẤN NGHIỆP VỤ				
1	Triển khai các văn bản chỉ đạo về công tác cải cách TTHC, kiểm soát TTHC của Trung ương và của Tỉnh.	Văn phòng - Thống kê.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả phường	Tin, bài, clip tuyên truyền	Thường xuyên
2	Tuyên truyền về kết quả cải cách TTHC, kiểm soát TTHC trên địa bàn thành phố.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả phường	Công chức Văn hóa – xã hội (phụ trách VH TT); Văn hóa – xã hội (người hoạt động không chuyên trách)	Tin, bài, phóng sự, hình ảnh phản ánh về kết quả hoạt động cải cách TTHC, kiểm soát TTHC trên địa bàn tỉnh	Thường xuyên
3	Cử cán bộ, công chức tham gia tập huấn nghiệp vụ kiểm soát TTHC và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử năm 2025	Văn phòng - Thống kê..		Công văn/ Danh sách đăng ký	Từ tháng 4 đến tháng 8/2025 (theo Kế hoạch của Văn phòng UBND tỉnh).

IX	THỰC HIỆN CHẾ ĐỘ BÁO CÁO ĐỊNH KỲ VỀ CẢI CÁCH TTHC, KIỂM SOÁT TTHC				
1	Báo cáo Công tác kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử của cơ quan.	Văn phòng - Thống kê.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả phường	100% báo cáo của UBND phường được thực hiện trên Hệ thống thông tin báo cáo của Văn phòng Chính phủ	Hàng quý, năm và đột xuất khi có yêu cầu (<i>thời gian gửi báo cáo theo Thông tư 01/2020/TT-VPCP của Văn phòng Chính phủ</i>).